



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดโดยใช้ Coding

ด้วยโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้มีการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดโดยใช้ Coding เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Coding และสามารถนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการใช้ชีวิตให้เป็นระบบ มีเหตุผล เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและการเตรียมผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยจัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องศาสตราจารย์พระราช โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดโดยใช้ Coding โดยคุณหญิงกัลยา โสภณพนิช ณ ห้องศาสตราจารย์พระราช โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมประเมินผลการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวพิมลรัตน์	โสธาร์ตัน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวจุฑาภรณ์	เจษฎารมย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวสุมาลี	ทองเผือก	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕.	นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๖.	นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗.	นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘.	นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙.	นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.	นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การสนับสนุนและดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล การดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายศรายุทธ	จันทร์สน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.	นายวรวรรช	ภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.	นางสาวธัชมาศ	พलयเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับวิทยากรและดำเนินการอื่น ๆ
๒. ดำเนินการเป็นพิธีกรในการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ
๔. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม
๕. ประสานงานกับงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และดูแลภูมิทัศน์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑.	นางสาวสุมาลี	ทองเผือก	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายเอกภพ	ไทยทอง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.	นางฉัตรลดา	คลังเรเสต	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.	นางยุพาพร	เกิดชุมทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.	นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.	นางสาวชมพิชานันท์	คงสิบ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.	นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘.	นางสาวนพวรรณ	แก้วโกสุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙.	นางสาวรัชมาศ	พลายเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวณัฐชยา	วังช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.	นางสาวหยาดเพชร	ชูสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.	นายวรวรรษ	ภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.	นายเฉลิมเกียรติ	นวลปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.	นายจักรี	ภูมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.	นางสาวนิตยาพร	จันทร์ประสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.	นักการภารโรงทุกคน			กรรมการ
๑๗.	นายจตุพล	บุญนาค	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตกแต่งสถานที่ในการอบรม ณ ห้องศาสตร์พระราชา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
๒. จัดโต๊ะและที่นั่งให้เพียงพอต่อบุคลากรและวิทยากร
๓. จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำดื่ม และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. ดำเนินการปรับปรุงทัศนและสภาพแวดล้อม พื้นที่บริเวณโรงเรียน ให้ร่มรื่นสวยงาม

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.	นางฉัตรลดา	คลังเรเสต	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวหยาดเพชร	ชูสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.	นางสาวณัฐชยา	วังช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.	นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การต้อนรับวิทยากร
๒. จัดเตรียมของที่ระลึกแก่วิทยากร
๓. ให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างแก่วิทยากรและบุคลากร
๔. ดูแลอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือวิทยากรและบุคลากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง ประกอบด้วย

๑.	นางสาวพนิดา	สุขยัง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.	นายกันทรากกร	กุศลรักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.	นางสาวสาริญา	ศุภราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการแสดงในการอบรมตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

๑.	นางอรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.	นางฉัตรลดา	คลังเรเสต	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวจิตชนก	ประชุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.	นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.	นางสาวชไมพร	จันทร์ชুম	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.	นางสาวเบญญาภา	เพชรวิจิต	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.	นางสาวอังคณา	ขุนทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.	นายอรรถชัย	ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.	นางสาวนันท์รัตน์	อนุกุล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชนุตม์	ศรีบุญเรือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๒.	นางสาวจันทมณี	มากมูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและบุคลากร
๒. ดูแลอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือวิทยากรและบุคลากร

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสต เครื่องขยายเสียง ระบบไฟส่องสว่าง และบันทึกภาพ

๑.	นายธีระพงศ์	แก้วทอง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพรประภา	นิรัตน์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.	นายธีรพล	จันทบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.	นางสาวพิศสุดา	สีอ่อน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.	นายพิชิต	ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.	นางสาวสาริญา	ศุภราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.	นายเทพทัต	ทับทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ และโสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ ณ ห้องศาสตร์พระราชา โรงเรียนที่ปราชญ์วิทยา ให้พร้อมรับกับการอบรม
๒. ประสานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์ภาพถ่ายลงในเว็บไซต์โรงเรียนตลอดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑.	นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางอรวรรณ	วัชรถาวรศักดิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.	นางสาวชลธิชา	เทียนชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.	นายสันติ	สีตะพงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.	นายชานนท์	แก้วประดิษฐ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวกาญจนา	บุญรุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.	นางสาวอรปรียา	ชายดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.	นางสาวศิรินทร์	แช่ลือ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.	นายณัฐชนน	จันทร์ฉาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณัฐธิดา	ทองปัสโนว์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.	นางสาวทิพวรรณ	อยู่เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในการอบรมของโรงเรียน
๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ในด้านการเงิน
๓. รายงานค่าใช้จ่ายการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. ฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๑.	นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.	นายรัฐพงศ์	ช่วยชู	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.	นางฉัตรลดา	คลังเรเสต	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.	นางสาวชมพิชาน์	คงสิบ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.	นางสาวจิตชนก	ประทุมทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.	นางสาวหยาดเพชร	ชูสังข์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.	นางสาวณัฐชยา	วังช่วย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.	นายวรวรรษ	ภิรมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.	นางสาวนิตยาพร	จันทร์ประสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวรัชมาศ	พลายเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินผลการดำเนินงาน
๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการอบรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

ตั้ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธาร์ตน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดโดยใช้ Coding
วิทยากร คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช และคณะ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องศาสตร์พระราชา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม |
| ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๐ น. | - การแสดงคีตะมวยไทย |
| ๐๙.๔๐ - ๑๑.๓๐ น. | - การบรรยายการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด
โดยใช้ Coding |
| ๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. | - PLC ระดมความคิดกลุ่มสาระ |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | - นำเสนอและสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการคิด
โดยใช้ Coding |

หมายเหตุ : - กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- บุคลากรแต่งกายด้วยเสื้อโปโลสีเหลือง พร้อมสูท