

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ประจำเดือน ธันวาคม

วัน พุธ ที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องโสตที่ปรกรณ์ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การใช้ PA เพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
2. การลงโทษนักเรียนตาม “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน. และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตามวินัยและจรรยาบรรณของข้าราชการครู
4. ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน/การใช้อาคารสถานที่

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าแถวและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียน)
2. ห้องเรียนสะอาด
3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนสู่สาธารณะ
4. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. การแต่งกายของบุคลากรในการปฏิบัติราชการ
2. การไปราชการ
3. การประเมินครูผู้ช่วย
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความคิดด้วย Coding

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.2 ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. สรุปผลการเข้าร่วมศิลปหัตถกรรมนักเรียน
2. ผลการเรียนรู้ 0 ร. มส. มผ.
3. การจัดการเรียนการสอน
4. การประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน

มติที่ประชุม.....
.....
.....

4.3 ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

1. การมาสายของนักเรียน
2. การยื่นเวรของครู
3. การจดมอเตอร์ไซค์ของนักเรียน
4. การขี่มอเตอร์ไซค์ในโรงเรียน
5. การปิดเปิดประตูโรงเรียน
6. การเช็คชื่อหน้าเสาธง (ครูเช็คตามความจริง) (การปรับพฤติกรรมนักเรียน)
7. การร้องเพลงชาติ/ สวดมนต์ไหว้พระ
8. การขออนอกโรงเรียน
9. การขอไปรับรองความประพฤติของนักเรียน ม.3 และ ม.6
10. การลงโทษนักเรียนและช่วงเวลาการนัดเจอผู้ปกครอง (กรณีทะเลาะวิวาทและการสูบบุหรี่ไฟฟ้า)
11. การแต่งกายของนักเรียน
12. ผลการจัดกิจกรรมโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด วันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2566
13. ผลการจัดกิจกรรม พสน.
14. ผลการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2
15. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน รอบที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566
16. การเยี่ยมบ้านกรณีพิเศษ (1-31 ธันวาคม 2566)

มติที่ประชุม.....
.....
.....

4.4 ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

1. การขอใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม
2. การจัดซื้อ/ จัดจ้าง
3. การเคลียร์ยืม
4. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

มติที่ประชุม.....
.....
.....

4.5 ฝ่ายบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์

- ไม่มี -

ที่ประชุม.....
.....
.....

4.6 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และชุมชนสัมพันธ์

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบบ้านพักครู
2. งานอนามัยและประกันอุบัติเหตุ
3. งานแผน
4. งานอาคารสถานที่

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....
.....
.....