



คำสั่งโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ที่ 171/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
ปีการศึกษา 2567

เนื่องด้วยโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร ได้มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมยกระดับคุณภาพของผู้เรียน ซึ่งได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2567 ในวันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องศาสตร์พระราช เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล ประสานงาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

1.1 นางสาวพิมพ์รัตน์	โสธาร์ตน์	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวจุฑาภรณ์	เจษฎารมย์	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวจิราพรพรณ	เสียงเพราะ	รองประธานกรรมการ
1.4 นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวสุมาลี	ทองเผือก	รองประธานกรรมการ
1.6 นายจรงค์	บำรุงวงศ์	กรรมการ
1.7 นางจันทร์นิพา	ขวยไพบูลย์	กรรมการ
1.8 นางวานิดา	ทองปัสโนว์	กรรมการ
1.9 นางอัญชรี	มีแสง	กรรมการ
1.10 นายเกียรติกร	แซ่ฮ้อย	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผน จัดให้มีการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2567 และประชาสัมพันธ์ ประสานงานอำนวยความสะดวก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวจุฑาภรณ์	เจษฎารมย์	ประธานกรรมการ
2.2 นายจรงค์	บำรุงวงศ์	รองประธานกรรมการ
2.3 นางอัญชรี	มีแสง	กรรมการ
2.4 นางสาวปัทมา	ใจชื่น	กรรมการ
2.5 นายเจนณรงค์	พันทวี	กรรมการ
2.6 นายชนกันต์	นาคง	กรรมการ

2.7 นางสาวซูไบดะห์	มะดีเอเร๊ะ	กรรมการ
2.8 นายธนภูมิ	สมวงศ์	กรรมการ
2.9 นางสาวมัลลิกา	ตุ้มทอง	กรรมการ
2.10 นายพงศ์ธร	ปิดตาฝ่าย	กรรมการ
2.11 นางอัญวีณ์	หนูอุไร	กรรมการ
2.12 นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	กรรมการ
2.13 นางสาวขอยรีนา	อูมา	กรรมการ
2.14 นางสาวณัฐกมล	มากทองน้อย	กรรมการ
2.15 นายจตุพล	บุญนาค	กรรมการ
2.16 นายเกียรติกร	แช่ฮุย	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นางสาวศิริรักษ์	สุตรัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ให้ข้อมูลและรายละเอียดในการจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาในการจัดกิจกรรม และประสานงาน ประกอบด้วย

3.1 นางสาวภมร	สุขศรีแก้ว	ประธานกรรมการ
3.2 นายชนกันต์	นาคง	กรรมการ
3.3 นางสาวศิริรักษ์	สุตรัก	กรรมการ
3.4 นายเกียรติกร	แช่ฮุย	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ บริการโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนครูผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

4.1 นายจิรวัดน์	บุญสิน	ประธานกรรมการ
4.2 นายอัครพล	ศรีฟ้า	รองประธานกรรมการ
4.3 นายธีระพงษ์	ไทรงาม	กรรมการ
4.4 นายสิริพัฒน์	สนธิกลับ	กรรมการ
4.5 นางสาวนพวรรณ	แก้วโกสุ่ม	กรรมการ
4.6 นายองซาน	อาว	กรรมการ
4.7 นางวินวินโซ	ฟอง	กรรมการ
4.8 นางสาวสุคันธา	พิมพ์ศรี	กรรมการ
4.9 นางสาวบุญรัตน์	ปานสัง	กรรมการ
4.10 นายสมยศ	ประยูรเด่น	กรรมการ
4.11 นางกิริประภา	ไชยวรรณ	กรรมการ
4.12 นายโม	ชอ	กรรมการ
4.13 นางเมียน	ติ	กรรมการ
4.14 นางสาวนาฏอนงค์	เบ็ญมาศ	กรรมการ
4.15 นายเอกภพ	ไทยทอง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมของอาหารและเครื่องดื่มที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

5.1 นางสาวปาลีณี	เพชรทอง	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวปัทมา	ใจชื่น	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวศิริรักษ์	สุตริภัก	กรรมการ
5.4 นางสาวขอยรีนา	อุมา	กรรมการ
5.5 นางสาวณัฐกมล	มากทองน้อย	กรรมการ
5.6 นายพงศ์ธร	ปิตตาฝ่าย	กรรมการ
5.7 นายเจนณรงค์	พันธ์วี	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมของเครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ อำนวยความสะดวก บันทึกภาพการจัดกิจกรรม พร้อมรวบรวมภาพถ่ายลงเว็บไซต์โรงเรียน และเพจประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และส่งภาพถ่ายให้แก่ฝ่ายดำเนินการสรุปผล ประกอบด้วย

6.1 นายธีระพงศ์	แก้วทอง	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวจุฑาทิพย์	กรีไกรนุช	รองประธานกรรมการ
6.3 นายธนาวัฒน์	รัตนพล	กรรมการ
6.4 นางสาวพรประภา	นิรัตน์	กรรมการ
6.5 นายเทพทัต	ทับทอง	กรรมการ
6.6 นายอิศรเกษม	ศรีหะวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

7.1 นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ประธานกรรมการ
7.2 นางอรรณ	วัชรธาวรงค์	รองประธานกรรมการ
7.3 นายสันติ	สีตะพงศ์	กรรมการ
7.4 นางสาวอรปรียา	ชายดี	กรรมการ
7.5 นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	กรรมการ
7.6 นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	กรรมการ
7.7 นางสาวทิพวรรณ	อยู่เป็นสุข	กรรมการ
7.8 นางสาวศิรินทร์	แช่ลือ	กรรมการ
7.9 นางสาวกาญจนา	บุญรุ่ง	กรรมการ
7.10 นายชานนท์	แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
7.11 นางสาวณัฐธิดา	ทองปัสโนว์	กรรมการ
7.12 นายณัฐชนน	จันทร์ฉาย	กรรมการ
7.13 นางสาวคัมภีร์พรรณ	คงวัตใหม่	กรรมการ
7.14 นางสาวณัฐธีรา	เทวยุ้ง	กรรมการ
7.15 นายยุทธจักร	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ

7.16 นางสาวชลธิชา เทียนชัย

กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------|
| 8.1 นายเกียรติกร | แช่อ้อย | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางอัญวีณ์ | หนูอุไร | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 นางสาวศิริรักษ์ | สุตรัก | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและนักเรียน

สั่ง ณ วันที่ 27 มีนาคม 2567



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
ปีการศึกษา 2567

วันที่ 7 – 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ณ ห้องศาสตราจารย์ ดร.พรหมลิขิต โรงเรียนทีปราชูร์พิทยาล

วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม
- 09.00 – 10.30 น. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์
- 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์
- 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรภาคย์ ไมตรีพันธ์

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
- 09.00 – 10.30 น. บรรยายการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด
ระหว่างทางและปลายทาง
- 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ ปพ.5 รูปแบบออนไลน์
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. ทบทวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียว
- 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 15.30 น. ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียว
- 15.30 – 16.00 น. พิธีปิด

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
การแต่งกาย แต่งกายด้วยชุดสุภาพ