



อาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

## ๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

## ๓. อำนาจการจ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๔. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

## ๖. เงื่อนไขที่ใช้

งบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

## ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครและการคัดเลือก

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗.๔ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๘. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๘.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๘.๕ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

๙. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการโรง

๙.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

(๑) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

(๒) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๙.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

(๒) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๙.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

(๑) ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

(๒) ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

(๓) บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๙.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิมลรัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคลากรเพื่อจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีจัดสรรอัตราเพิ่มเติม)

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (กรณีการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม)  
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง โดยได้ศึกษา  
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- ( ) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) บัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
  - ( ) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน  
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
  - ( ) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้สมัคร**

( ) เห็นควรให้รับสมัคร ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)