



## ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักปฏิบัติการงานช่าง

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่นักปฏิบัติการงานช่าง ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักปฏิบัติการงานช่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักปฏิบัติการงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

#### ๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ.๒๕๓๗

(๒) สัญชาติไทย

(๓) เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

##### ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๕) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕.๑) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา

(๕.๒) ดูแล ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ ตกแต่งดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า  
รอบอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

(๕.๓) เปิด-ปิด อาคารเรียน โรงอาหาร ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องส้วม โรงอาหาร ฯลฯ

(๕.๔) บำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคารเรียน วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุด รวมถึงทรัพย์สินของ  
ทางราชการ

## ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล [nutchaya.b3@gmail.com](mailto:nutchaya.b3@gmail.com) หรือ โทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาและเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

## ๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- สอบสัมภาษณ์ - สอบงานช่าง	๑๐๐ คะแนน

## ๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

## ๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักปฏิบัติการงานช่าง โรงเรียนตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักปฏิบัติการงานช่าง จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว จึงทำการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจิราพรธม เสียงเพราะ)

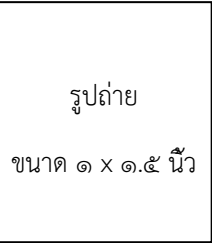
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับสมัครเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักปฏิบัติการงานช่าง

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักปฏิบัติการงานช่าง  
โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นักปฏิบัติการงานช่างโดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา ตำบลแม่่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรียบร้อยแล้วพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- ( ) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) บัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน  
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ( ) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

- ( ) เห็นควรให้รับสมัคร ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)