



คำสั่งโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ที่ ๒๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดูแลนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริงต่อนักเรียนและโรงเรียน สามารถทราบข้อเท็จจริง สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อสำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จึงได้กำหนดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนในระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยความในมาตรา ๓๙ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวพิมพ์รัตน์	โสธารัตน์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวจุฑาภรณ์	เกษมการณ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวจิราพรรณ	เสียงเพราะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสุมาลี	ทองเผือก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๖	นายจงรักษ์	บำรุงวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๗	นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๘	นางจันทร์นิพา	ขวัญไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙	นายวีรณู	ทองถึง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๐	นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาวณัฐพัชร์	สงเสริม	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒	นายวศิน	ตุเกตุ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓	นายพงศธร	ชาติแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับหัวหน้าระดับ และครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑	นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายวีรณู	ทองถึง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นายสุรศักดิ์	ศรีขวัญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๔	นางสาวชกาภัก	ทิศทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒.๕	นายเฉลิมเกียรติ	นวลปาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๖	นางสาวพนิดา	สุขยัง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗	นายจักรี	ภูมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘	นายนิติ	บิ่นต่วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙	นายธีรพล	จันทบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๐	นายวัฒนา	โกะจับ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๑	นายพิชิต	ไชยมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวธนิณี	ชูเชื้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๓	นายคณาพงษ์	ชุนวลศรี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๑๔	นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวณัฐพัชร์	ส่งเสริม	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖	นายวศิน	ตุเกตุ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗	นายพงศธร	ชาติแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑.	นายธีรรัตน์	ไชยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.๓.	นายจักรี	ภูมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔	นายสิริพัฒน์	สนธิกลับ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๕	นางปรมาภรณ์	ไชยเขียว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๖	นายชานนท์	แก้วประดิษฐ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗	นางสาวเกศวรา	ศรีพิบูลย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๘	นายอัครพล	ศรีฟ้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๙	นางสาวณัฐพัชร์	ส่งเสริม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	นายวศิน	ตุเกตุ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑	นายพงศธร	ชาติแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ เยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรอกข้อมูลในระบบและส่งเล่มรายงานการเยี่ยมบ้านตามเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	ครูที่ปรึกษา	
ม.๑/๑	นายเอกภพ ไทยทอง	
ม.๑/๒	นายศรายุทธ จันทร์สน	
ม.๑/๓	นายยุทธจักร ศรีสวัสดิ์	
ม.๑/๔	นายธีระพงษ์ ไทรงาม	
ม.๑/๕	นางสาวอรปรียา ชายดี	
ม.๑/๖	นางสาวณัฐชยา วังช่วย	นายพงศธร ปิดตาฝ่าย
ม.๑/๗	นางสาวฐานิกา สิริมาสกุล	นางสาวณัฐธิดา ทองปัสโนวี

ห้อง	ครูที่ปรึกษา	
ม.๑/๘	นายวศิน ตูเกตู	นางสาวสาริญา ศุภราช
ม.๑/๙	นายสุรศักดิ์ ศรีขวัญ	นางสาวชมพิชาน์ คงสิบ
ม.๑/๑๐	นางสาวรุ่งนภา ขำเกิด	นายจตุพล บุณนาค
ม.๑/๑๑	นางสาววัลควัฒิ อุบลสุวรรณ	นายคณาพงษ์ ชูवलศรี
ม.๑/๑๒	นายณัฐชนน จันทร์ฉาย	นางสาวธินี ชูเชื้อ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	ครูที่ปรึกษา	
ม.๒/๑	นายวรวรรษ ภิรมย์	
ม.๒/๒	นางสาวชลธิชา เทียนชัย	
ม.๒/๓	นางสาวนิตยาพร จันทร์ประสิทธิ์	
ม.๒/๔	นางสาวพิมพ์พร ทิมขำ	
ม.๒/๕	นายธีรรัตน์ โคตรพันธ์	นางสาวซิลมี ชูบุญ
ม.๒/๖	นายพงศธรชาติแดง	นางสาวจิรัสสา สังสุข
ม.๒/๗	นางจันทร์นิพา ขวัญไพบูลย์	นายนิติ บินถ้วน
ม.๒/๘	นายธนภูมิ สมวงศ์	นางสาวพรเพ็ญ หาญชนะ
ม.๒/๙	นางสาวชนวรรณ อินทร์แก้ว	
ม.๒/๑๐	นางสาวชกาภักดิ์ ทิศคงทอง	นางสาวมอยรีนา อูมา
ม.๒/๑๑	นางสาวชไมพร จันทร์ชุม	นางสาวพนิดา สุขยัง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	ครูที่ปรึกษา	
ม.๓/๑	นางสาวปัทมา ใจชื่น	
ม.๓/๒	นายวิรพจน์ จันทร์พวงค์	
ม.๓/๓	นางสาวพิศสุดา สีอ่อน	
ม.๓/๔	นายภูชิต ช่วยชู	
ม.๓/๕	นายเกียรติกร แซ่อ้อย	
ม.๓/๖	นางสาวพรประภา นิรัตน์	นางสาวณัฐธิรา เทวยุริง
ม.๓/๗	นางวานิดา ทองปลัโนว์	นางอรวรรณ วัชรถาวรศักดิ์
ม.๓/๘	นายวัฒนา โกะจับ	นางสาวเกศกนก สุขแก้ว
ม.๓/๙	นายสันติ สีตะพงศ์	นางสาวศิริรักษ์ สุตรัก
ม.๓/๑๐	นางสาวจันทร์จิรา บุญปติ	นายเทพทัต ทับทอง
ม.๓/๑๑	นางสาวศิรินทร์ แซ่ลือ	นางสาวนุริยา หวันล่าไส้

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๔/๑	นายจรงค์ บำรุงวงศ์
ม.๔/๒	นางสาวภมร สุขศรีแก้ว
ม.๔/๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง รพีพรรณ จันทร์คง
ม.๔/๔	นายธีระพงศ์ แก้วทอง นางสาวณัฐธิดา พงษ์พานิช
ม.๔/๕	นางสาวชุติมา จิตตรารมย์ นายศักดิ์พล ไกรนรา
ม.๔/๖	นางฉัตรลดา คลังเรเสต นางสาวคัมภีรพรรณ คงวัดใหม่
ม.๔/๗	นางสาวมัลลิกา ตุ่มทอง นางสาวจันทมณี มากมูล
ม.๔/๘	นางอัญชรี มีแสง นายกันทรากร กุศลรักษ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๕/๑	นายรัฐพงษ์ ช่วยชู
ม.๕/๒	นายพิชัย ไชยมงคล
ม.๕/๓	นางสาวหยาดเพชร ชูสังข์ นายธนาวัฒน์ รัตนพล
ม.๕/๔	นางสาวนพวรรณ แก้วโกสม นางสาวศรินทร์รตา ชูเชื้อ
ม.๕/๕	นายเจนณรงค์ พันทวี นายเฉลิมเกียรติ นวลปาน
ม.๕/๖	นายชนกันต์ นาคง นายธีรพล จันทบูรณ์
ม.๕/๗	นายจิรวัดน์ บุญสิน นางสาวณัฐพัชร ส่งเสริม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
ม.๖/๑	นางอัญวีณ์ หนูอุไร
ม.๖/๒	นางสาวซูไบดะห์ มะดีเอะ
ม.๖/๓	นางสาวทิพวรรณ อยู่เป็นสุข นางสาวณัฐกมล มากทองน้อย
ม.๖/๔	นายอิศรเกษม สีหะวงษ์ นางสาวจุฑาทิพย์ กรีไกรนุช
ม.๖/๕	นางสาวปาณีนี เพชรทอง นางสาวเบญญาภา เพชรวิจิต
ม.๖/๖	นางสาวธัชมาศ พลายเมือง นางสาวภูสุดา ประทุมมณี
ม.๖/๗	นางสาวกาญจนา บุญรุ่ง นายวรัญญู ทองถึง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าเดินทางในกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๕.๑ นางวานิดา	ทองปัสโนว์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางอรรวรรณ	วัชรธาวรศักดิ์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสันติ	สีตะพงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชลธิชา	เทียนชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกาญจนา	บุญรุ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๕.๖ นายชานนท์	แก้วประดิษฐ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๗ นางสาวอรปรียา	ชายดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๘ นางสาวณัฐธิดา	เทวยุ้ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๙ นางสาวคัมภีร์พรรณ	คงวัดใหม่	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวศิรินทร์	แซ่ลือ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๑ นายณัฐชนน	จันทร์ฉาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๒ นายยุทธจักร	ศรีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวพรเพ็ญ	หาญชนะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวณัฐธิดา	ทองปัสโนว์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวนันทรัตน์	อนุกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวทิพวรรณ	อยู่เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายรายงานและสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายธีรรัตน์	โคตรพันธ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงศธร	ชาติแดง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายวศิน	ตุเกตุ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นายวัฒนา	โกะจับ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐพัชร์	สงเสริม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวพิมลรัตน์ โสธรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ปฏิทินการดำเนินการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐ พ.ค.-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	แอดมินโรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (๑) ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้เข้าใช้งานครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการย้าย สถานศึกษา ลาออก เกษียณอายุราชการ ให้ ดำเนินการลบข้อมูลและเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (๒) บริหารจัดการเพิ่มรายละเอียดเมนู “การจัดครู ประจำชั้น” เพื่อจัดครูประจำชั้นเข้าชั้น เรียน/ห้องเรียน ให้ถูกต้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ตามความรับผิดชอบ (๓) จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บ ข้อมูล การรู้จักนักเรียนรายบุคคล การคัดกรอง SDQ และ EQ ให้ครูที่ปรึกษาทุกห้อง	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๑๕ มิ.ย. -๑๕ ก.ค.๒๕๖๗	ดำเนินการเก็บข้อมูล -ครูที่ปรึกษารับเอกสารแบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บ ข้อมูล การรู้จักนักเรียนรายบุคคล การคัดกรอง SDQ และ EQ จากงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -เยี่ยมบ้านนักเรียน/ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน (ใช้แบบฟอร์มในการเก็บข้อมูล)	ครูที่ปรึกษา
๑๕ ก.ค. ๖๗ - ๓๑ ก.ค. ๖๗ (เวลา ๑๗.๐๐ น)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามกลไกระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา ๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล: ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลครอบครัว สถานะครัวเรือน ในระบบ obec care	- ครูที่ปรึกษา บันทึกข้อมูลในระบบ Obec care - คณะผู้บริหาร แอดมินโรงเรียน ติดตาม และแก้ปัญหาในการบันทึกข้อมูลใน ระบบ Obec care
๑ ส.ค. ๒๕๖๗	ส่งเล่มเยี่ยมบ้านนักเรียน เอกสารที่ต้องส่ง ๑.เล่มรายงานการเยี่ยมบ้าน ๒.สำเนาบัตรประชาชนครูที่ปรึกษา ๑ คน	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
๑ ส.ค.- ๑๕ ส.ค. ๖๗ (เวลา ๑๗.๐๐ น)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามกลไกระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา ๒. การคัดกรองความเสี่ยง ๗ ด้าน: การศึกษา การ เรียน สุขภาพกาย สุขภาพจิต (๙S) เศรษฐกิจ สวัสดิ ภาพ และพฤติกรรม ๓. ประเมิน จุดแข็ง และจุดอ่อน (SDQ): ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ๔. ประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ): ระดับ มัธยมศึกษา	ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ