

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ประจำเดือน มิถุนายน  
วัน อังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องโสตที่ปกรณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. อื่นๆ .....

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา
๒. การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา
๓. PLC กลุ่มสาระฯ และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๔. การแข่งขันทักษะทางวิชาการในเขตอำเภอเกาะสมุย
๕. การแข่งขันกีฬาอำเภอเกาะสมุย
๖. กิจกรรมวันภาษาไทย
๗. การเรียนซ้ำ
๘. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ๑๐๐%
๙. การใช้ ปพ.๕ ออนไลน์
๑๐. หนังสือเรียน

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๒ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน**

- ๑. งานไหว้ครู วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๒. การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๓. ชี้แจงการบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
- ๔. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนของนักเรียน
- ๕. กิจกรรมประกวดวงดนตรี วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๖. กิจกรรมค่ายประเพณีนักเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๗. กิจกรรมวันยาเสพติด
- ๘. การเลือกตั้งสภานักเรียน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๙. งานวันกตัญญู

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

- ๑. แสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑๕ คน
- ๒. การอบรมพัฒนาตนเองรูปแบบต่าง ๆ
- ๓. การรายงานการไปราชการ/อบรม

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์**

- ๑. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในวันที่ ๗ ที่ผ่านมา ,จำนวนนักเรียนที่ค้างจ่าย, จำนวนนักเรียนที่ผ่อนผัน
- ๒. สรุปยอดการรับชุดอุปกรณ์การเรียน (ชุดละ ๒๖๐ บาท ทั้งม.ต้นและม.ปลาย) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๓. การส่งหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๔. การรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๕. สรุปยอดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๖. ลูกหนี้เงินยืม

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- ๑. การซ่อมแซมห้องน้ำ
- ๒. การขอใช้ห้องสำนักงาน
- ๓. การรายงานโครงการ
- ๔. ระบบไฟฟ้า อาคาร๓

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๖ กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์**

- ๑. เรื่องการซ่อมใส่ตลับหมึกในเครื่องปริ้นในห้องเรียน
- ๒. การทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่-เก่า

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....  
.....  
.....