**ทพ.วผ.3**

**แบบบันทึกการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน แก้ปัญหานักเรียนกรณี ติด 0, ร, มส**

**ภาคเรียนที่........... ปีการศึกษา....................**

**โรงเรียนทีปราษฎร์พิทยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ชื่อนักเรียน ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว............................................................................................ชั้น ม......./........**

**รหัสวิชา.....................ชื่อรายวิชา.................................................................................จำนวน................หน่วยกิต**

**ชื่อครูผู้สอน นาย/นาง/นางสาว.............................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **ว/ด/ป** | **เรื่องที่ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/แก้ปัญญา** | **ลงชื่อครูผู้สอน** | **ลงชื่อนักเรียน** | **ผู้ประสานงาน/ผู้เกี่ยวข้อง** | **ผลการดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**แนวปฏิบัติในการบันทึก**

1. นักเรียน 1 คน ใช้แบบบันทึกนี้ 1 ใบ ต่อ 1 รายวิชา และใช้แบบบันทึกนี้ประกอบในการขออนุมัติให้นักเรียน 0, ร, มส

2. ให้บันทึกเฉพาะนักเรียนที่ไม่สนใจการเรียน ขาดเรียนบ่อย ไม่ส่งงาน มีปัญหา หรือมีแนวโน้มว่านักเรียนจะติด 0, ร, มส รายงานให้ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบอย่างน้อย จำนวน 3 ครั้ง/ภาคเรียน คือ ก่อนสอบกลางภาค หลังสองกลางภาค และก่อนกลางภาค และก่อนปลายภาค

3. ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ครูประจำชั้น หรือ หัวหน้าระดับ หรือหัวหน้างานวิชาการ หรือหัวหน้างานกิจการนักเรียน หรือผู้ปกครอง