

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม  
วัน อังคาร ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องโสตที่ปกรณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประเมิน ITA
๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
๓. มาตรการประหยัดพลังงาน
๔. การติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการ
๕. ประกันอุบัติเหตุสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCB PROTECT) ของกระทรวงศึกษาธิการ
๖. อื่น ๆ .....

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันจันทร์ ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

.....  
.....  
.....

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การกรอกข้อมูล sgs และปพ.๕
๒. การแข่งขันตอบปัญหาของครู ในสัปดาห์วิทย์ - คณิต
๓. สรุปผลงานกรีฑาอำเภอเกาะสมุย ประจำปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑. การจดทะเบียนนักเรียนยนต์สำหรับนักเรียน
๒. สรุปรักเรียนมาสาย ประจำเดือนกรกฎาคม
๓. สรุปรยอดจำนวนทัณฑ์บน เดือนกรกฎาคม
๔. การเข้าแถวหน้าเสาธง
๕. ค่ายยาเสพติดระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. งานระบบดูแลช่วยเหลือ (เยี่ยมบ้าน)

ที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ระเบียบการแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ
๓. ติดตามผลการอบรมการเข้ารับการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

ที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

๑. การเคลียร์เงินยืม
๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓. ลูกหนี้เงินยืม
๔. การติดตาม/ส่งหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (แนบรูปภาพและแบบบันทึกการเข้าร่วม)

ที่ประชุม.....  
 .....  
 .....

**๔.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- ๑.การใช้ห้อง
- ๒.การใช้น้ำ,ไฟฟ้า
- ๓.รายงาน งานประกันนักเรียน
- ๔.การเขียนโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๕.การติดตามรายงานโครงการปี ๖๗ ไตรมาส ๑-๓

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

**๔.๖ กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์**

- ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่ประชุม.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....  
.....  
.....