



Theparatpittaya School



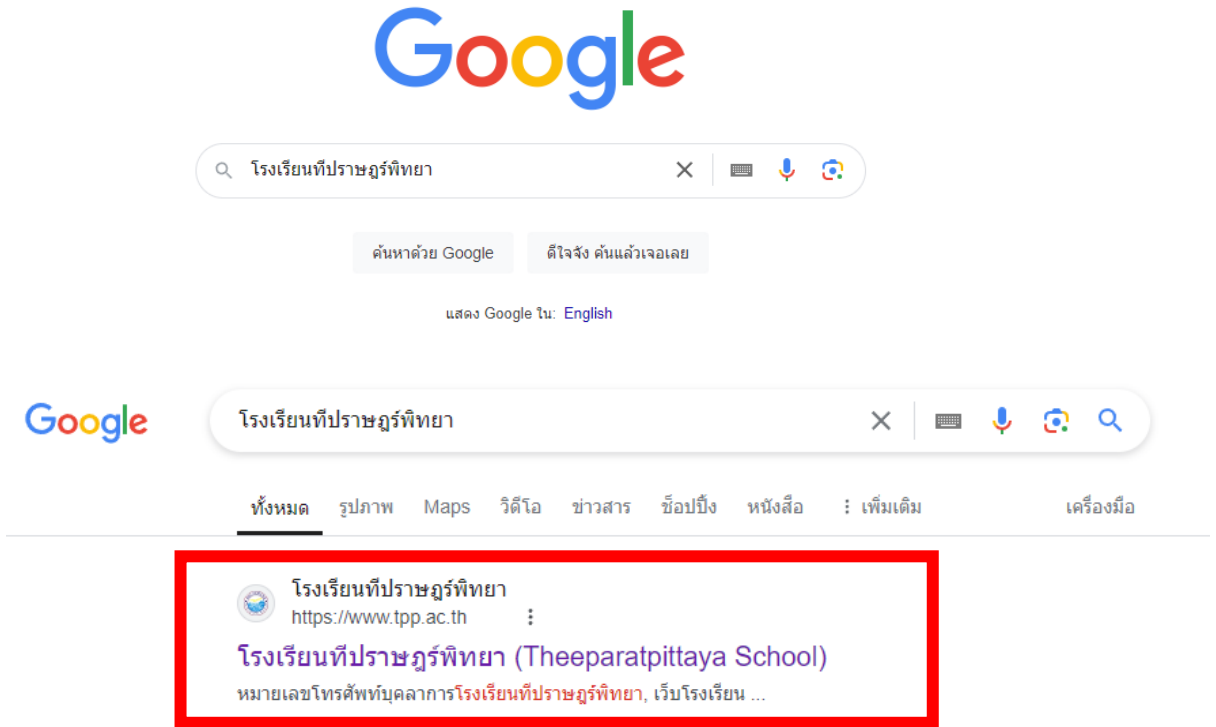
# คู่มือการใช้งาน SGS

สำหรับ ครู

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

# คู่มือการใช้งาน SGS

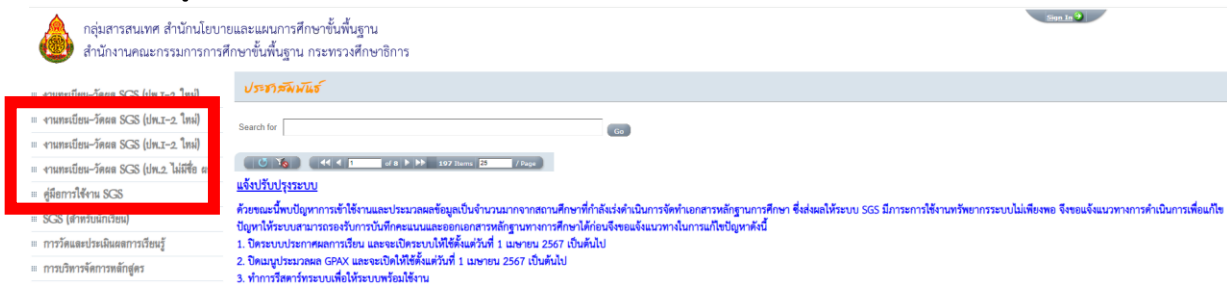
1. การเข้าสู่ระบบ สามารถค้นหาจาก www.google.com แล้วพิมพ์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา



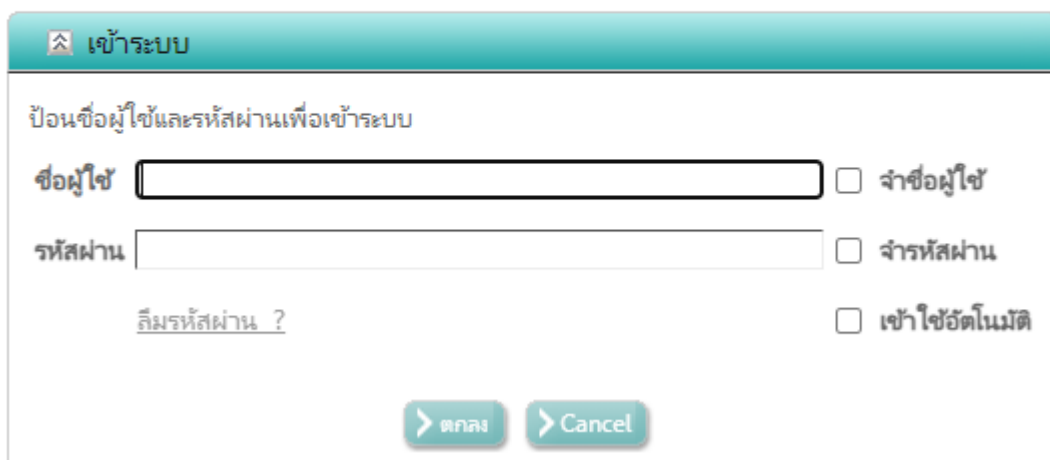
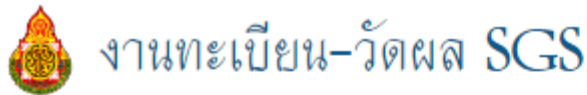
2. เลือกเมนู SGS หรือ e-Service



### 3. ให้เลือกเข้าสู่ระบบ ลิงก์ใดก็ได้ สามารถใช้ได้ทั้ง 4 ลิงก์



### 4. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ คือ เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน คือ รหัสที่งานวัดผลกำหนดให้

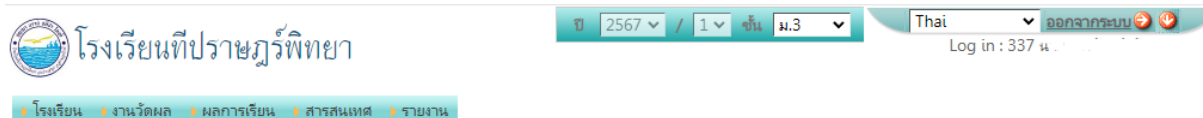


### 5. การจัดการข้อมูลคะแนนเต็มรายวิชา

คะแนนเต็มรายวิชา มีไว้เพื่อให้ระบบนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณผลการเรียน โดยจะนำคะแนนเต็มของรายจุดประสงค์ กลางภาคและปลายภาคมารวมกันกำหนดให้เป็น 100% เพื่อคำนวณเกรด โดยผู้ที่กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละวิชาคืออาจารย์ผู้สอนที่ถูกกำหนดให้เป็นงานวัดผล และหัวหน้ากลุ่มงานวัดผล ผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์จะไม่สามารถเข้าไปกำหนดหรือแก้ไขได้

#### 5.1 การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา

1. การตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนและระดับชั้น เพื่อให้แสดงข้อมูลรายวิชาให้ถูกต้อง



2. ไปที่เมนู งานวัดผล > คะแนนเต็มรายวิชา > บันทึกคะแนนเต็ม



โรงเรียน นักเรียน ครู งานทะเบียน งานวัดผล ผลการเรียน สารสนเทศ รายงาน Admin

สถานะภาพหาทะเบียนวัดผล

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2566  
ภาคเรียนปัจจุบัน 2  
กลาง/ปลายภาค  กลางภาค

คะแนนเต็มรายวิชา

- บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน
- บันทึกผลการเรียน กลางภาค
- บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค
- กิจกรรม
- บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- บันทึก การขาดเรียน
- บันทึก ...

แสดงคะแนนเต็ม

บันทึกคะแนนเต็ม

รายงานวัดผลประเมินผล

การศึกษา 2566

การเรียนอย่างน้อย 2 ครั้ง

3. เลือกกลุ่มสาระที่ต้องการ จะแสดงรายวิชาและช่องสำหรับกำหนดคะแนน

โรงเรียน นักเรียน ครู งานทะเบียน งานวัดผล ผลการเรียน สารสนเทศ รายงาน Admin

คะแนนเต็มรายวิชา


กลุ่มสาระ 3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สัดส่วนการ Copy

Copy คะแนนเต็ม  เฉพาะกลุ่มสาระเลือก  เฉพาะกลุ่มสาระ

1 จาก 1 10 / หน้า

รายวิชา	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	กลางภาค	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	Score Ratio	เฉลี่ยกลางภาค	เฉลี่ยปลายภาค	รวม	ผู้รับผิดชอบ	
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1																									
ว21201 คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์																									
ว21202 คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ 2																									
ว21281 วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ 1	10	15								20	10	15										70.00	30	100.00	706 มาตรฐาน บุศเลิศ 28 ก.ม.

- S1- S18 คือคะแนนรายจุดประสงค์ แบ่งการบันทึกให้เป็นกลางภาคและหลังกลางภาค ได้ตามการวัดผลจริง เมื่อเข้าไปบันทึกคะแนนย่อย ก็จะต้องเข้าไปตามเมนูกลางภาคและหลังกลางภาคตามหัวข้อที่ได้กำหนดคะแนนเต็ม
  - กลางภาค คือ คะแนนเต็มของการย่อยกลางภาค
  - ปลายภาค คือ คะแนนเต็มของการย่อยปลายภาค
  - หลังกลางภาค + จุดประสงค์และคะแนนสอบมาไว้ให้ตรวจสอบ
- รวม
- เมื่อบันทึกแล้วกดปุ่ม 

### 5.2 การตรวจสอบคะแนนเต็มรายวิชา

- ไปที่เมนู งานวัดผล > คะแนนเต็มรายวิชา > แสดงคะแนนเต็ม
- เลือกกลุ่มสาระที่ต้องการ จะแสดงรายวิชาและค่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้

รหัสวิชา	5	5	5	5	5	5	5	5	5	รวม	5	5	5	5	5	5	5	5	Score Ratio	ผลคะแนนรวม	เกรดรวม	TRM	ผู้บันทึก
ว21101 วิชาเลขที่ 1																							
ว21101 วิชาเลขที่ 3																							
ว21101 วิชาเลขที่ 5																							
ว21201 วิชาการคอมพิวเตอร์																							
ว21281 วิชาการคอมพิวเตอร์ 1	20	15								20	10	15							70.00	30	100.00	70% แรกของค่าเฉลี่ย	
ว22203 วิชาเลขที่ (โดยเรียน 1 (โดย 4 ชม.)																							
ว23201 เรื่องพิเศษวิชาการเฉพาะ 1																							
ว23203 เรื่องพิเศษวิชาการเฉพาะ																							
ว23282 วิชาการคอมพิวเตอร์ 2																							

## 6. การบันทึกผลการเรียน

1. การตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนและระดับชั้น เพื่อให้แสดงข้อมูลรายวิชาให้ถูกต้อง

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ปี 2567 / 1 / ชั้น ม.3

Thai ออกจากระบบ

Log in: 337

โรงเรียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน

2. การแสดงผลรายชื่อนักเรียน

สังเกตว่าจะมีรายชื่อให้นักเรียนขึ้นทีละ 10 คนซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูล สามารถกำหนดให้แสดงจำนวนมาก ๆ ได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการในส่วนการแสดงผลหน้าจอ ดังรูป

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

ค้นหาจาก: [และป้อนจำนวน ชื่อ นามสกุล (ต้องกรอกชื่อนักเรียน)]

รายวิชา: ว21281 วิชาการคอมพิวเตอร์ 1 ม

กลุ่ม: 1 Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

จำนวน: 1 ของ 1 33 รายการ 50 / หน้า

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ก่อนกลางภาค	<input checked="" type="checkbox"/>	กลางภาค	<input type="checkbox"/>	Remark
				10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20				

เมื่อใส่จำนวนแล้วคลิกที่ปุ่ม หน้า หน้าเว็บจะรีเฟรชหน้าจอเพื่อเรียกรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มนั้นขึ้นมาแสดง

## 7. การบันทึกผลการเรียน

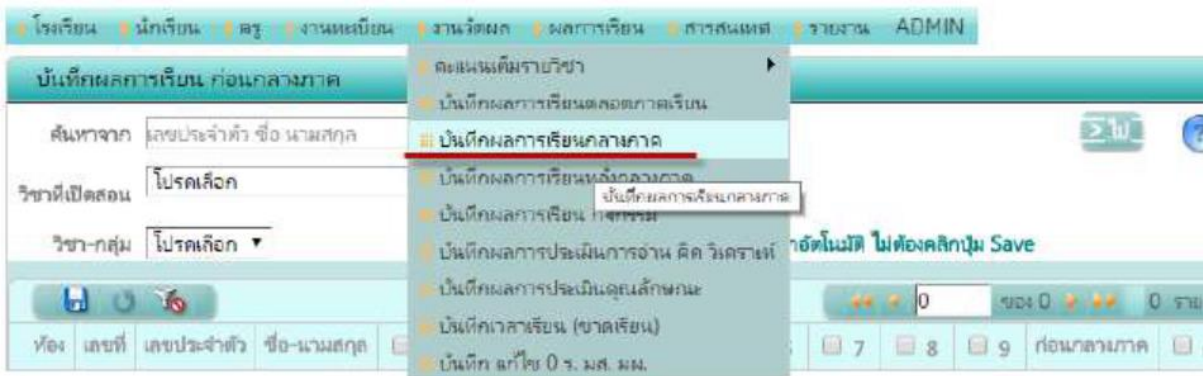
การเข้าบันทึกผลการเรียน แบ่งเมนูไว้ตามลักษณะการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ หรือ การวัดผลต่าง ๆ ที่แต่ละวิชากำหนด ดังนี้

วิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์เกิน 9 ครั้ง เข้าไปบันทึกผลการเรียนได้ที่เมนู

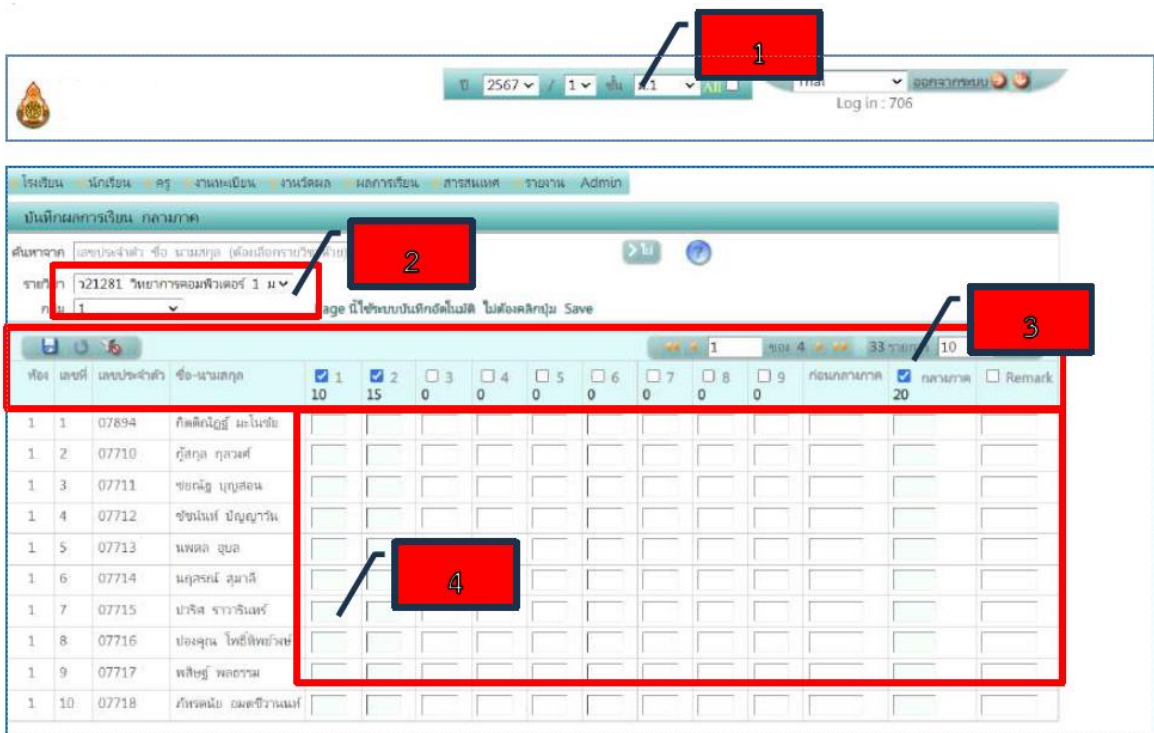
- บันทึกผลการเรียนกลางภาค จะมีให้ 9 หน่วยและคะแนนกลางภาค
- การบันทึกผลการเรียนหลังภาค มีให้อีก 9 หน่วย และคะแนนปลายภาค

### 7.1 การบันทึกผลการเรียนกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนกลางภาค



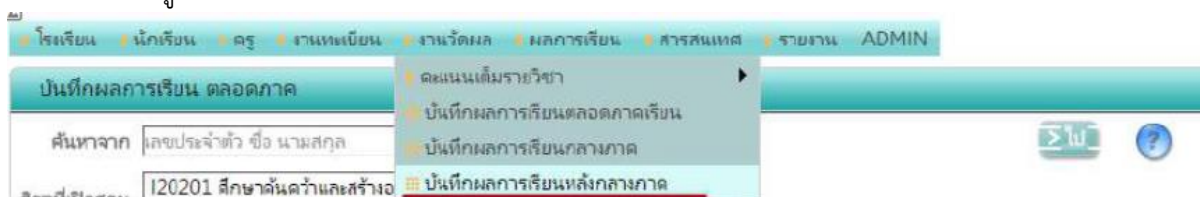
2. จะแสดงหน้าจอบันทึกคะแนน



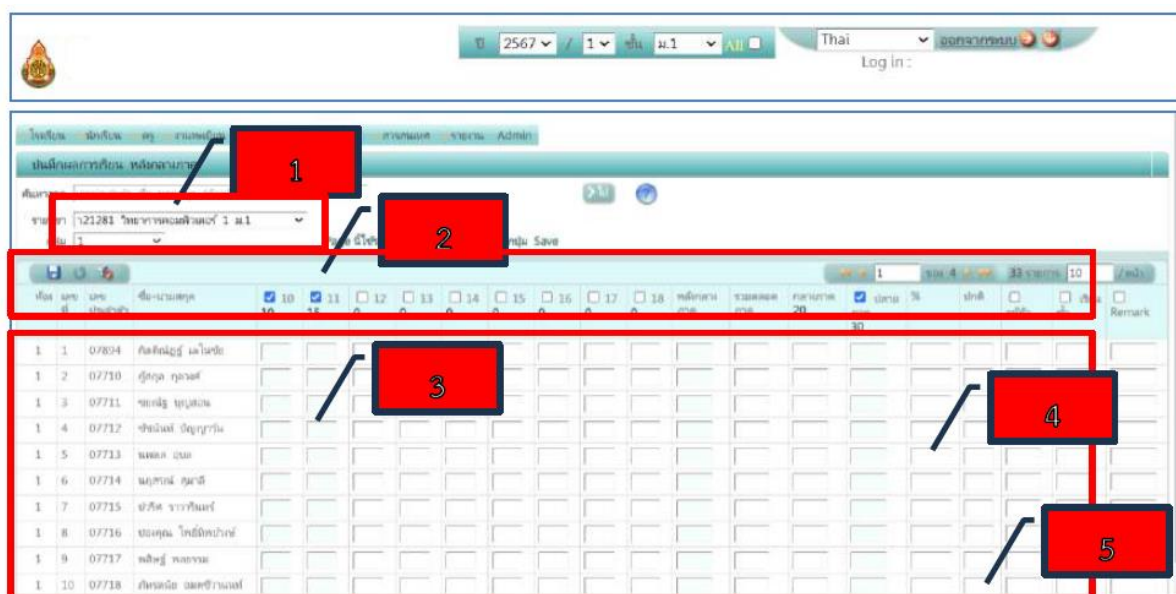
1. เลือกระดับชั้นและตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนที่ต้องการ
  2. เลือกวิชาและกลุ่ม ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
  3. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้หัวข้อที่ 1-9 เท่านั้น ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้
  4. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม Tap หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบน เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกโดยอัตโนมัติ
- เนื่องจากยังไม่มีระบบบันทึกผลปลายภาค จึงไม่มีผลคะแนนรวมหรือเกรดที่ได้ในหน้านี้ เกรดจะไปอยู่ที่เมนู การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

### 7.3 การบันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนหลังกลางภาค



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน



1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น

2. คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม จะมีให้ตั้งแต่หัวข้อที่ 10 -18 ถ้าไม่เลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้

3. บันทึกคะแนน โดยสามารถกดปุ่ม Tab หรือลูกศรเพื่อเลื่อนไปยังช่องถัดไปได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากเกินไปกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ เมื่อมีการคลิกช่องถัดไปแล้วระบบจะบันทึกอัตโนมัติ

4. เป็นช่องคะแนนรวมทั้งหมดได้

5. แสดงเกรดที่ได้มาจากการคำนวณคะแนนที่ได้ทั้งหมดนำไปเทียบกับคะแนนเต็มรายวิชา

### 8.การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์

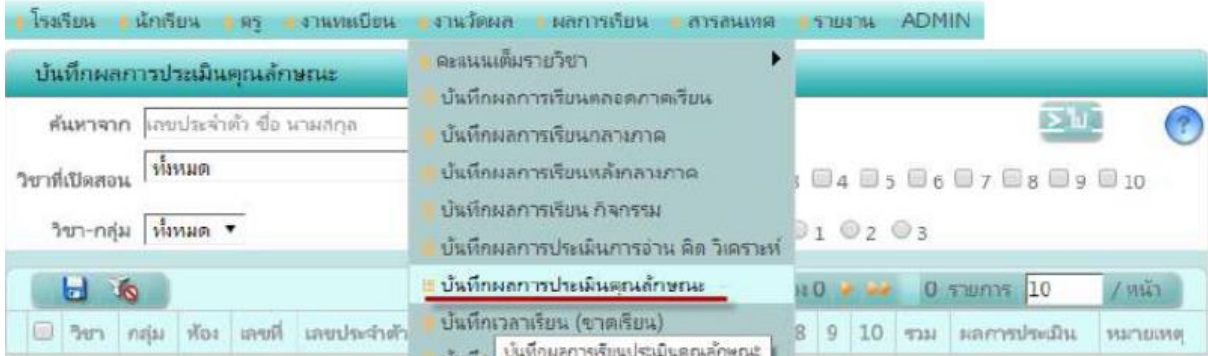
1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์



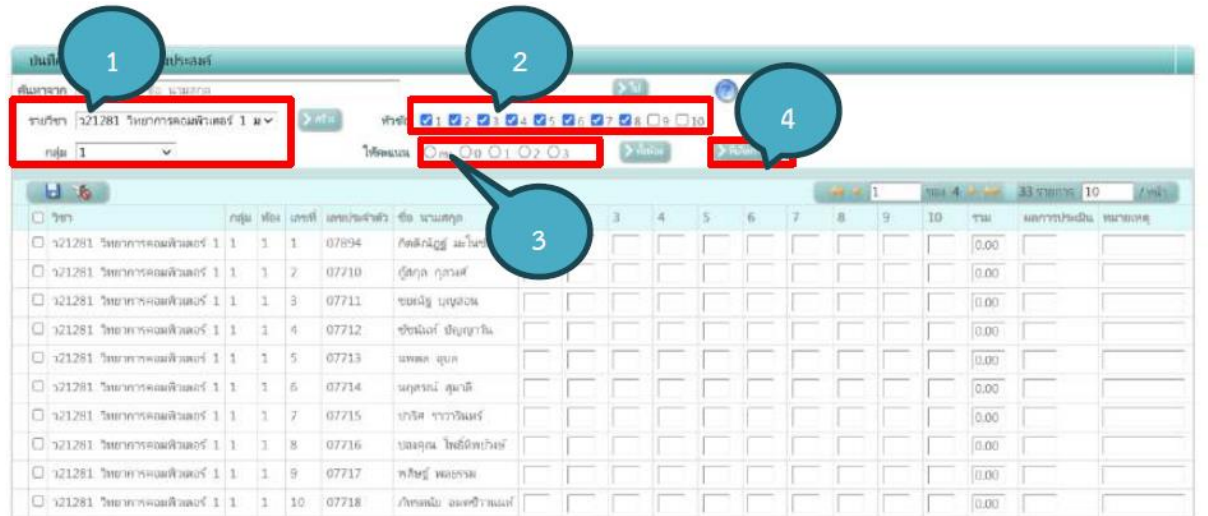



9. การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ




2. จะแสดงหน้าจอบันทึกคะแนน



1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม  หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคล

ก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม  หน้าจะรีเฟรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกที่ปุ่ม



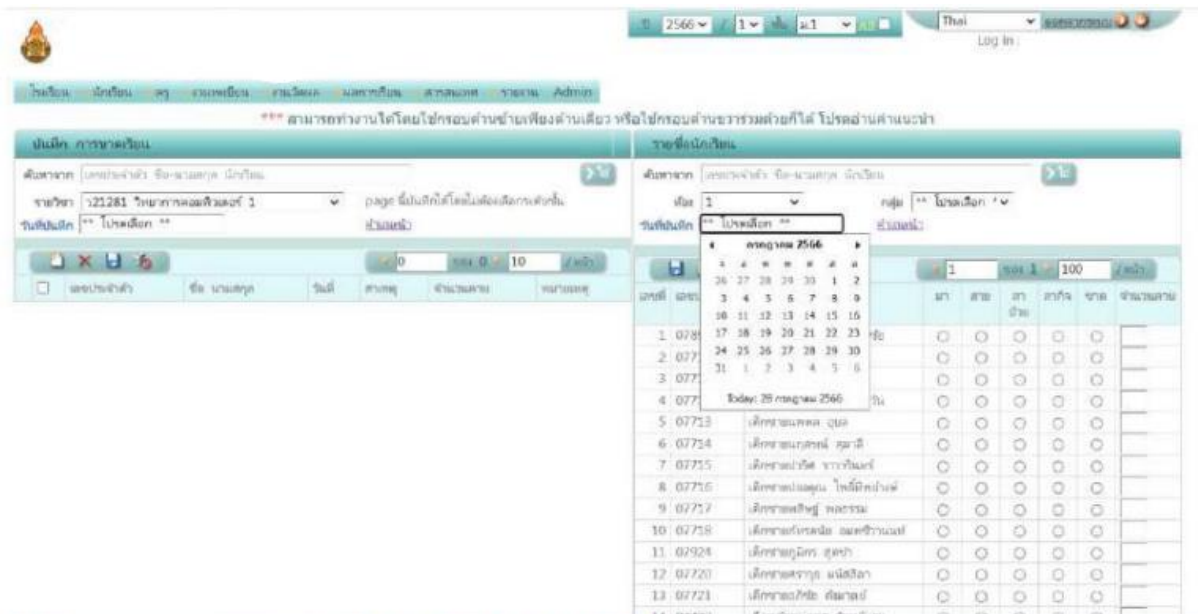
เพื่อให้ระบบเรียกรายชื่อนักเรียนขึ้นมาแสดงใหม่

## 10.การบันทึกเวลาขาดเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ



2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกการขาดเรียน



1. เลือกวิชา
2. เลขประจำตัว : ใส่เลขประจำตัวนักเรียน ชื่อนักเรียนจะแสดงขึ้นมาให้
3. วันที่ : เลือกวันที่ที่นักเรียนขาด
4. สาเหตุ : เลือกสาเหตุการขาดเรียน
5. คาบ : ใส่จำนวนคาบที่ขาดเรียน อาจจะบันทึกเทอมละครั้ง หรือสัปดาห์ละครั้งก็ได้ แล้วคลิกปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูล



โรงเรียนที่ปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร