

ระเบียบวาระการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
การประชุมปิดภาคเรียนการศึกษา
วัน ศุกร์ ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องโสตที่ปกรณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.
๒.
๓.
๔. อื่นๆ

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันอังคาร ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องจากฝ่ายงานต่างๆ / เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

.....
.....
.....

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การส่งผลการเรียนปลายภาคเรียนที่๑/๒๕๖๗
๒. การดำเนินการแก้ตัวนักเรียน
๓. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗
๔. การบันทึกสมุดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๕. การดำเนินการเพื่อขอตรวจชั้นที่ ๕

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๒ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- ๑. การสแกนบัตรนักเรียน ๒/๒๕๖๗
- ๒. การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน
- ๓. การหักคะแนนพฤติกรรม
- ๔. พฤติกรรมนักเรียนเกี่ยวกับบุหรี่ปิไฟฟ้า
- ๕. จำนวนทัณฑ์บน ภาคเรียน ๑/๒๕๖๗
- ๖. การเข้าค่ายปรับพฤติกรรมนักเรียน ๑/๒๕๖๗
- ๗. การส่งแฟ้มเอกสารระบบดูแลช่วยเหลือ

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑. ส่งเอกสาร PA ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และการประเมิน PA ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. การลงเวลาปฏิบัติงาน

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๔ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

- ทบทวน
- ๑. การเคลียร์เงินยืม
- ๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๓. ลูกหนี้เงินยืม
- ๔. การติดตาม/ส่งหลักฐานประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (แนบรูปภาพและแบบบันทึกการเข้าร่วม)

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. งานอาคารสถานที่ติดตามการซ่อมแซม ปรับปรุง ระหว่างช่วงปิดเทอม

ที่ประชุม.....
.....
.....

๔.๖ กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์

๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/โรงเรียน

.....
.....
.....