



(บท.1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ ท.พ...../๒๕๖๘

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้งบประมาณดำเนินการ ☐ โครงการตามแผนฯ ☐ โครงการนอกเหนือจากแผนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

ด้วย.....โดย.....มีความจำเป็นที่จะต้อง () ซ้ำ () จำ ตามโครงการ
.....กิจกรรม.....เพื่อ.....ด้วยเงินงบประมาณ
ประเภท () อุดหนุน () บำรุงการศึกษา () รายได้สถานศึกษา () อื่น ๆ.....กำหนดเวลาที่จะต้องใช้นวันที่
เดือนพ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ (กรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๑ คน เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน) ๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ	๔. ความเห็นของผู้อำนวยการ ☐ ครอบอนุญาตให้ดำเนินการ ☐ ไม่อนุญาตเพราะ..... ลงชื่อ..... (นายณฐกรณ คำชะอม) ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา/...../.....
๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานฯ/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/...../.....	๕. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ได้ดำเนินการจัดซื้อ/ จ้าง จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร/...../.....
๓. ตรวจสอบโครงการกลุ่มงานตามแผนปฏิบัติการ กลุ่มงาน โครงการที่.....กิจกรรมที่..... ประเภทงบประมาณ..... วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....บาท จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้ว.....บาท มีเงินคงเหลือ.....บาท ลงชื่อ.....งานคำนวณต้นทุนฯ/...../.....	๖. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (นางสาวจิราพรรณ เสี่ยงเพราะ)/...../.....

หมายเหตุ บท.1 และ บท.2 ปรี้นหน้า/หลัง ให้ย้อยในแผ่นเดียวกัน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

ที่	รายการ	ประเภทงบประมาณ				รวม
		งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	งบดำเนินงาน			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
รวมเงินทั้งสิ้น (.....)					รวมเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
					รวมเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ ค่าวัสดุ ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถยืมเงินไปจัดซื้อได้ ให้พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเท่านั้น