



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ อธิการโรงเรียน ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สั่งกตสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่อธิการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

อธิการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ เพศชาย

๑.๓ วุฒิการศึกษา จบระดับชั้นปริญญาตรี

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๕ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๘ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานของอธิการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑.๘.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

๑.๘.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล จัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

- ๑.๘.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยการราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๑.๘.๔ งานเลขานุการผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการตารางเวลา ประสานงาน และคัดกรองข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เต็มประสิทธิภาพ
- ๑.๘.๕ งานติดตามผู้บริหารปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ได้ในบางโอกาส
- ๑.๘.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้อื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล hrtpp@tpp.ac.th หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
 - ๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยา และเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยา www.tpp.ac.th

๕. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนที่ปราชฎ์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันพุธ ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๗. การจัดทำสัญญา

๗.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๗.๒ การจ้างตามข้อ ๗.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียน จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๕ การจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙