



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
- ๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เพศชาย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๒.๓ มีทักษะการติดตั้ง ดูแล ควบคุมระบบเสียงและภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม
- ๒.๔ มีทักษะเบื้องต้นในการตรวจสอบภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิด
- ๒.๕ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้
- ๒.๖ มีทักษะการผลิตงานสื่อ VTR (ตัดต่อ video) อินโฟกราฟิกและงานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- ๒.๗ มีทักษะการทำสำเนาเอกสารและเข้าเล่ม
- ๒.๘ มีทักษะการถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- ๒.๑๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๑ มีประสบการณ์ด้านโสตทัศนอุปกรณ์และระบบเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับใบสมัครได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล hrtpp@tpp.ac.th หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันศุกร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สอนศึกษาโรงเรียนตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักปฏิบัติการงานช่าง จัดทำสัญญาจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลอง ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๕ การจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายณัฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙