



**ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน และอธิการกลุ่มวิชาการ**

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ อธิการโรงเรียน และอธิการกลุ่มวิชาการ ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่อธิการโรงเรียน และอธิการกลุ่มวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- |                      |               |                                 |
|----------------------|---------------|---------------------------------|
| - อธิการโรงเรียน     | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท |
| - อธิการกลุ่มวิชาการ | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |

**๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชาย/หญิง
- ๑.๓ วุฒิการศึกษา จบระดับชั้นปริญญาตรี
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๘ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานของอธิการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
  - ๑.๘.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
  - ๑.๘.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล จัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
  - ๑.๘.๓ งานประสานงาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
  - ๑.๘.๔ งานเลขานุการผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารจัดการตารางเวลา ประสานงาน และคัดกรองข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เต็มประสิทธิภาพ
  - ๑.๘.๕ งานติดตามผู้บริหารปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ได้ในบางโอกาส
  - ๑.๘.๖ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล [hrpp@tpp.ac.th](mailto:hrpp@tpp.ac.th) หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๕๓๓๐

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |                                                                                                                                        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา                                                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว<br>ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๑ รูป  |
| ๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
- หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

## ๕. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

| วัน เวลา                  | วิชาที่สอบ    | คะแนนเต็ม     |
|---------------------------|---------------|---------------|
| วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ |               |               |
| เวลา ๐๙.๐๐ น.             | - สอบข้อเขียน | ๕๐ คะแนน      |
| เวลา ๑๐.๐๐ น.             | - สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน      |
|                           |               | รวม ๑๐๐ คะแนน |

## ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา [www.tpp.ac.th](http://www.tpp.ac.th)

## ๗. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๗.๒ การจ้างตามข้อ ๗.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียน

จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลอง ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงความจำนง เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๕ การจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างทุกๆ ๒ เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๗.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณฐกรณ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน และธุรการกลุ่มวิชาการ

| รายละเอียด                             | กำหนดการ                         |
|----------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                      | วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙           |
| ๒. รับสมัคร                            | ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก | ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙       |
| ๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง        | วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙            |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก                 | วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙            |
| ๖. เริ่มปฏิบัติงาน                     | วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙          |