



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------|--|
| - ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท |
| - เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ผู้ช่วยผู้ควบคุมและฝึกซ้อมวงดุริยางค์ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์

- ๑) เพศชาย
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกดุริยางคศาสตร์ ดนตรี/ดนตรีศึกษา
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านการฝึกซ้อมและควบคุมวงดุริยางค์ของโรงเรียนได้
- ๔) มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้พื้นฐานทางดนตรี การอ่านโน้ต และระเบียบแถวให้นักเรียน
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่มีความขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- ๖) สามารถทำงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ เพื่อฝึกซ้อมวงดุริยางค์ของโรงเรียนได้
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

- ๑) เพศชาย
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๓) มีทักษะการติดตั้ง ดูแล ควบคุมระบบเสียงและภาพ ทั้งภายในและภายนอกห้องประชุม
- ๔) มีทักษะเบื้องต้นในการตรวจสอบภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิด
- ๕) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี สามารถใช้งานโปรแกรมสำนักงานได้
- ๖) มีทักษะการผลิตงานสื่อ VTR (ตัดต่อ video) อินโฟกราฟิกและงานนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- ๗) มีทักษะการทำสำเนาเอกสารและเข้าเล่ม
- ๘) มีทักษะการถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- ๙) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่มีความขยัน ตรงต่อเวลา ตั้งใจพัฒนางาน
- ๑๐) สามารถทำงานล่วงเวลาหรือปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการได้
- ๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล hrtp@tpp.ac.th หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘.๕ การจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างทุกๆ ๖ เดือน
ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๘.๖ โรงเรียนมีสวัสดิการจัดสรรที่พักอาศัยภายในสถานศึกษาให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก

๘.๗ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายณฐกรณ์ ดำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ผู้ฝึกซ้อมดุริยางค์ และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙