



ประกาศโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้วยโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศหญิง/ชาย
๒. อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการเงิน, สาขาบัญชี
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

ข. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถด้านธุรการ-การเงินและการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถบันทึกบัญชี งบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางบัญชี-การเงิน ภาษีต่างๆ
๓. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. สามารถตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
๕. ดูแลระบบบริหารจัดการใบเสร็จ จัดทำใบเสร็จรับเงิน ฝาก-ถอนเงินประสานงานกับธนาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานและมีใจรักบริการสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีไหวพริบและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๗. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถทำงานล่วงเวลาหรือนอกเวลาราชการได้
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ อีเมล hrtp@tpp.ac.th หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๔๓๓๐

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ให้รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๕. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๗. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๗.๒ การจ้างตามข้อ ๗.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๗.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน จะต้องแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๕ การจัดทำสัญญาจ้างฉบับใหม่จะดำเนินการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจ้างทุกๆ ๖ เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๗.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายณฐกรณ ดำชะอม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙